



**Gemeente
Amsterdam**

Definitief
Versie 1
27 mei 2022

Selectieleidraad AI 2022-0049 Samenwerkingsovereenkomst 2.0 Verhardingen

Europees Niet openbare procedure

Inhoud

1	Inleiding	4
1.1	De aanbesteder	4
2	Beschrijving SOK 2.0	5
2.1	Doelstellingen en leidende principes SOK 2.0	6
2.2	Duurzaamheidsdoelen gemeente Amsterdam	7
2.3	Nadere overeenkomsten	8
2.4	Geografische scope en perceelindeling	9
2.5	Fysieke scope	10
2.6	Beleidskader Puccinimethode	12
2.7	Verwachte waarde nadere overeenkomsten	13
2.8	Looptijd SOK 2.0	13
3	Aanbestedingsprocedure	15
3.1	Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)	15
3.2	Inschrijvingsfase en gunningcriteria	15
3.3	Correspondentie	17
3.4	Planning aanbestedingsprocedure	17
3.5	Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	18
3.6	Belangenverstrengeling	18
3.7	Mededingingswet	18
3.8	Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving	18
3.9	Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden	19
3.10	Privacy / bescherming van persoonsgegevens	19
3.11	Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden	19
3.12	Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)	19
3.13	Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure	20
3.14	Rechtsbescherming en opschortende termijn	20
4	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	22
4.1	Uitsluitingsgronden	22
4.2	Geschiktheidseisen	22
5	Selectie	25
5.1	Selectiecriteria	25
6	Verzoeken tot deelneming	28
6.1	Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting	28

6.2	Samenwerkingsverbanden en dochtermaatschappijen	28
6.3	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)	29
6.4	Overzicht beschikbaar materieel en aanmelding percelen	29
6.5	Beroep op derden	29
6.6	Referentiewerken	30
6.7	Verklaring personeelsbezetting stratenmakers	30

Bijlage(n)

- Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2 - Model overzicht beschikbaar materieel
- Bijlage 3 - Modelformulier referentiewerken
- Bijlage 4 - Verklaring personeelsbezetting stratenmakers
- Bijlage 5 - Beheergebieden gemeente Amsterdam

1 Inleiding

Dit onderhavige document is de selectieleidraad voor de Samenwerkingsovereenkomst 2.0 Verhardingen (SOK 2.0). De SOK 2.0 is een raamovereenkomst onderverdeeld in 14 percelen met één opdrachtnemer (SOK-aannemer) per perceel. Verschillende opdrachtgevers binnen de gemeente Amsterdam kunnen, afhankelijk van geografische situering en het type werk, conform de leidende principes en regelingen in de samenwerkingsovereenkomst nadere overeenkomsten met betrekking tot de aanleg en (dagelijks) onderhoud van verhardingen met de SOK-aannemer voorbereiden, overeenkomen en uitvoeren. De nadere overeenkomsten worden in de regel vormgegeven middels RAW-bestekken.

Deze selectieleidraad is bestemd voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van AI 2022-0049 Samenwerkingsovereenkomsten 2.0 verhardingen. In deze selectieleidraad zijn opgenomen:

- een toelichting op de samenwerkingsovereenkomsten inclusief de scope, perceelverdeling en leidende principes van de SOK 2.0;
- de gemeentelijke duurzaamheidsdoelen;
- de onderverdeling in percelen;
- de planning van de aanbestedingsprocedure;
- de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving;
- de selectiecriteria;
- de gegevens die door gegadigden bij aanmelding voor de selectieprocedure moeten worden verstrekt;
- de overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

Het doel van deze aanbestedingsprocedure is het op rechtmatige wijze overeenkomen van de SOK 2.0 met 14 SOK-aannemers.

1.1 De aanbesteder

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

2 Beschrijving SOK 2.0

In 2018 heeft de gemeente Amsterdam voor de aanleg en het onderhoud van de verhardingen een transitie ingezet van traditionele RAW-bestekken naar samenwerkingsovereenkomsten. Deze gemeentebrede transitie is noodzakelijk om de gemeentelijke duurzaamheidsambities haalbaar te maken en om faalkosten en inefficiënte werkwijzen, veelal het gevolg van het herhaaldelijk op laagste prijs aanbesteden van RAW-bestekken en RAW-raamovereenkomsten, drastisch te verminderen. Dit heeft in 2019 geleid tot een drietal samenwerkingsovereenkomsten, te weten:

1. SOK AI 2018-0194 Elementenverhardingen verdeeld in 9 percelen
2. SOK AI 2018-0195 Kleine Wegenwerken verdeeld in 2 percelen
3. SOK AI 2018-0196 Grote Wegenwerken verdeeld in 2 percelen

De SOK AI 2018-0194 Elementenverhardingen en AI 2018-0195 Kleine Wegenwerken lopen uiterlijk april 2023 ten einde. De SOK AI 2018-0196 Grote Wegenwerken loopt uiterlijk in april 2026 ten einde. De SOK 2.0 is het vervolg op deze samenwerkingsovereenkomsten.

De SOK 2.0 heeft een looptijd van 4 jaar en is onderverdeeld in 14 geografische percelen. Een aannemer kan maximaal 1 perceel verwerven en fungeert tevens als reserve-aannemer op een ander perceel. Binnen deze percelen kunnen de opdrachtgevers van de gemeente Amsterdam met de SOK-aannemer werken ten behoeve van de aanleg en het (dagelijks) onderhoud van verhardingen gezamenlijk voorbereiden en een nadere overeenkomst voor de uitvoering overeenkomen. De voornaamste opdrachtgevers zijn de directies van Verkeer & Openbare Ruimte (groot onderhoud en herinrichtingen), Stadswerken (dagelijks onderhoud) en Grond & Ontwikkeling (nieuwbouw / woonrijp maken).

Een opdrachtgever kan onder voorwaarden incidenteel nadere overeenkomsten of het dagelijks onderhoud onderbrengen bij een reserve-aannemer.

2.1 Doelstellingen en leidende principes SOK 2.0

De **doelstellingen** van de Samenwerkingsovereenkomsten 2.0 zijn op hoofdlijnen:

- Het versnellen van de ontwikkeling van emissieloze bouwplaatsen;
- Het stimuleren van (hoogwaardig) hergebruik van vrijkomende materialen;
- Het versnellen van de toepassing van cementarme bestratingsmaterialen;
- Het verlagen van de milieu-impact als gevolg van de productie en verwerking van asfalt;
- Het verminderen van omgevingshinder;
- Efficiëntere inzet van personeel en materieel;
- Het verbeteren van de kwaliteit van de (nadere) overeenkomsten;
- Het verminderen van faalkosten, evenals claim- en vechtgedrag van opdrachtgevers en aannemers;
- Het verhogen van de kwaliteit van het uitgevoerde werk;
- Het terugdringen van de hoeveelheid benodigd groot onderhoud en dagelijks onderhoud;
- Het versnellen van de ontwikkelingen op het gebied van BIM (Building Information Modeling);
- Het ontwikkelen van een perceeloverschrijdend systeem voor de toedeling van HOOR- en SIA-werkzaamheden omwille van de continuïteit van de werkzaamheden van straatkoppels van alle SOK-aannemers;
- Het vergroten van de sociale impact van werken in de openbare ruimte en het vergroten van de aantrekkelijkheid voor de werken voor uitvoerend personeel zoals grondwerkers en stratenmakers.

De **leidende principes** waar opdrachtgevers en SOK-aannemers zich gedurende voorbereidingsfase en uitvoeringsfase aan dienen te conformeren zijn als volgt gedefinieerd:

- *De opdrachtgever en SOK-aannemer spannen zich blijvend in om gedurende de looptijd van de Samenwerkingsovereenkomst optimaal invulling te geven aan de ambities voor schone lucht, circulariteit, een klimaatbestendige stad, sociale impact en het verminderen van omgevingshinder.*
- *Opdrachtgever en SOK-aannemer conformeren zich aan een samenwerking waarbij alle betrokkenen zich betrouwbaar, voorspelbaar en transparant naar elkaar opstellen.*
- *Opdrachtgever en SOK-aannemer kennen en erkennen elkaars belangen en risico's en handelen daar ook naar.*
- *Opdrachtgever en SOK-aannemer benutten elkaars complementaire competenties en capaciteiten optimaal zonder elkaars verantwoordelijkheden over en weer te nemen en zijn hier ook te allen tijde op aanspreekbaar.*
- *Opdrachtgever en SOK-aannemer streven continue naar verbetering van hun eigen kwaliteit en naar de verbetering van de kwaliteit van de keten als geheel en doen hiertoe voorstellen naar elkaar, welke middels de Samenwerkingsovereenkomst gestalte kunnen krijgen.*
- *De SOK-aannemer voert de nadere overeenkomsten uit tegen een eerlijke prijs.*

2.2 Duurzaamheidsdoelen gemeente Amsterdam

De duurzaamheidsdoelen van de gemeente Amsterdam spelen een belangrijke rol bij de inrichting van deze aanbestedingsprocedure en de verdere uitwerking van de samenwerkingsovereenkomsten. De duurzaamheidsdoelen die relevant zijn voor de SOK 2.0 worden hier beschreven.

Klimaatneutraal Amsterdam

Het hoofddoel van dit beleid is dat Amsterdam in 2030 60%, en in 2050 95% minder CO₂ uitstoot ten opzichte van 1990. Nadere informatie is te vinden op de website: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/coalitieakkoord-uitvoeringsagenda/gezonde-duurzame-stad/klimaatneutraal/

Actieplan Schone lucht

In het Actieplan Schone Lucht (2019) staan maatregelen om op korte termijn te voldoen aan de Europese grenswaarde voor luchtkwaliteit. De ambitie van het huidige stadsbestuur is zelfs groter. In 2030 wil zij dat de stad voldoet aan twee keer zo strenge advieswaarden van de World Health Organization (WHO). Om deze beleidsdoelen te bereiken zet de gemeente in op een uitstootvrije bebouwde kom in 2030 voor alle vormen van vervoer en emissieloze bouwplaatsen.

Strategie Amsterdam Circulair

De doelen van het circulaire beleid zijn dat in 2030 in Amsterdam 50% minder primaire grondstoffen wordt gebruikt ten opzichte van 2016 en in 2050 Amsterdam 100% circulair is. Voor de asset wegen betekent dit dat er bij dagelijks- en groot onderhoud, vervanging en herinrichtingen ingezet moet worden op steeds minder gebruik van primaire grondstoffen en dat vrijkomende materialen worden hergebruikt. Nadere informatie is te vinden op de website: www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/coalitieakkoord-uitvoeringsagenda/gezonde-duurzame-stad/amsterdam-circulair-2020-2025/

Strategie Klimaatadaptatie

Het hoofddoel van de strategie klimaatadaptatie is dat Amsterdam in 2050 zo goed mogelijk is voorbereid op de gevolgen van klimaatverandering. Het gevolg hiervan bij asset Wegen is dat het areaal bij groot onderhouds-, vervangings- en herinrichtingsprojecten regen-, droogte- en hittebestendig zal moeten worden gemaakt. Nadere informatie is te vinden op de website: www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/duurzaam-amsterdam/duurzaam-ontwikkelen/amsterdams-beleid-betrekking/klimaatadaptatie/

Sociale impact

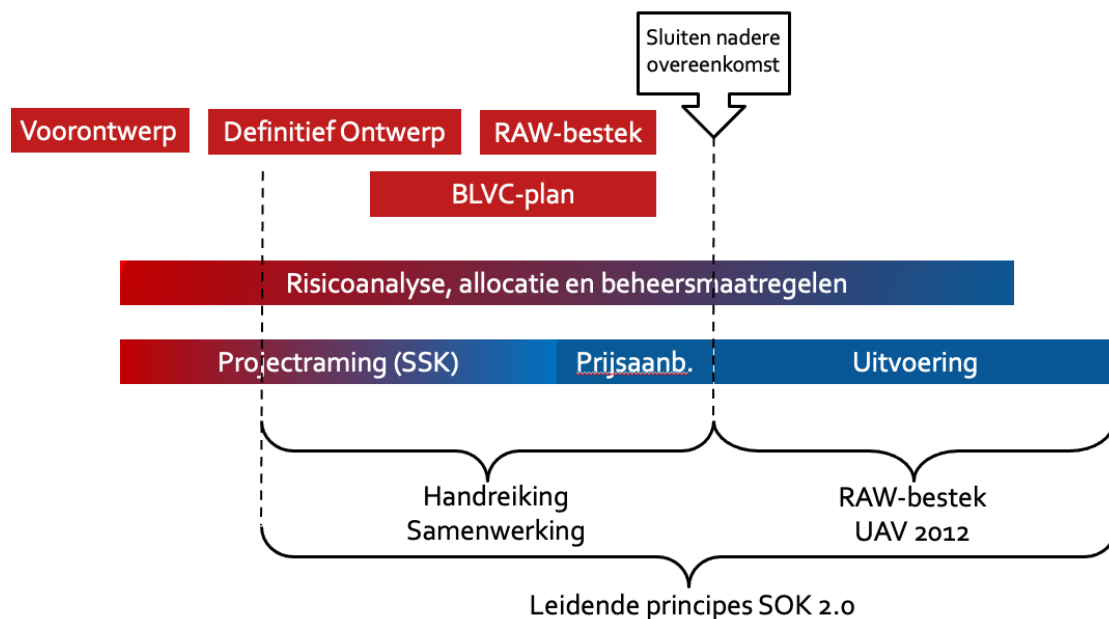
Amsterdam vraagt van zijn opdrachtnemers een sociale bijdrage te leveren aan de stad en kansen te geven aan kwetsbare Amsterdammers. Amsterdam wil daarbij een hoger sociaal rendement door partijen slim met elkaar te verbinden. Nadere informatie is te vinden op de website: www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-opdrachten/social-return/

2.3 Nadere overeenkomsten

De nadruk van de samenwerking tussen opdrachtgever en SOK-aannemer ligt op de voorbereidingsfasen van de nadere overeenkomsten. In de voorbereidingsfase draagt de SOK-aannemer bij aan het inventariseren en minimaliseren van risico's en doet verbetervoorstellen ten aanzien van de uitvoerbaarheid, de duurzaamheidsdoelstellingen en het verminderen van omgevingshinder. Opdrachtgever en SOK-aannemer committeren zich daarbij aan de werkwijze volgens de Handreiking Samenwerking. De opdrachtgever blijft eindverantwoordelijk voor de inhoud van de nadere overeenkomst.

Nadere overeenkomsten met een opdrachtsom groter dan € 50.000,- bestaan in de regel uit een RAW-bestek opgesteld volgens het Amsterdamse RAW-moederbestek. Voor nadere overeenkomsten tot € 50.000,- wordt een format kleine opdrachten gehanteerd. In beide gevallen worden de rechtsverhoudingen tussen opdrachtgever en SOK-aannemer in de uitvoeringsfase bepaald door de Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken 2012 (UAV 2012).

Schematisch is de samenwerking op het niveau van de nadere overeenkomsten als volgt weergegeven:



De SOK 2.0 biedt de ruimte om in samenspraak de (contract)vorm van de nadere overeenkomsten aan te passen onder de voorwaarde dat deze voor alle partijen een verbetering van de kwaliteit van de nadere overeenkomst en een minimaal gelijkwaardige bruikbaarheid en eerlijke risicoverdeling oplevert.

2.4 Geografische scope en perceelindeling

De SOK 2.0 is onderverdeeld in het segment elementenverhardingen (percelen 1 t/m 10) en het segment asfaltwerken (percelen 11 t/m 14). Beiden segmenten strekken zich beiden uit over alle beheergebieden van de gemeente Amsterdam, behoudens de beheergebieden Amsterdams Bos en Schinkelpolder die geen onderdeel zijn van segment elementverhardingen. Op de kaart in bijlage 5 zijn alle beheergebieden weergegeven. De perceelindeling is als volgt:

Perceel	Segment	Stadsdeel / Windrichting	Deelgebieden
1	Elementen	SD Noord A	Oud Noord
2	Elementen	SD Noord B	Noord West , Noord Oost
3	Elementen	SD Zuidoost A	Zuidoost Ouder Amstel, Zuidoost Diemen, Bijlmer Centrum Amstel III
4	Elementen	SD Zuidoost B	Bijlmer Oost, Gaasperdam Driemond, Weesp
5	Elementen	SD Nieuw-West A	Sloterdijken, Geuzenveld, Slotermeer, Westpoort
6	Elementen	SD Nieuw-West B	Osdorp, De Aker/Nieuw Sloten/Nieuw Sloten, Slotervaart
7	Elementen	SD West	Bos en Lommer, Oud West De Baarsjes, Westerpark
8	Elementen	SD Oost	Oud Oost, Indische buurt, Watergraafsmeer, IJburg, Oost - Ouder Amstel, Oost Diemen
9	Elementen	SD Zuid	Oud Zuid, De Pijp, Buitenveldert, Sportpark Loopveld
10	Elementen	SD Centrum	Centrum West, Centrum Oost
11	Asfaltwerken	Oost	Oud Oost, Indische buurt, Watergraafsmeer, IJburg, Oost - Ouder Amstel, Oost Diemen, Zuidoost Ouder Amstel, Zuidoost Diemen, Bijlmer Centrum Amstel III, Bijlmer Oost, Gaasperdam Driemond, Weesp
12	Asfaltwerken	West	Centrum West, Centrum Oost, Bos en Lommer, Oud West, Westerpark, Sloterdijken, Geuzenveld, Slotermeer, Osdorp, De Aker/Nieuw Sloten, Slotervaart
13	Asfaltwerken	Noord	Noord West, Oud Noord, Noord Oost
14	Asfaltwerken	Zuid	Oud Zuid, De Pijp, Buitenveldert, Sportpark Loopveld, Amsterdamse Bos, Schinkelpolder

NB: De aanbesteder kan het aantal en de indeling van de percelen in de gunningsfase wijzigen in het geval het aantal geselecteerde gegadigden dat voortkomt uit deze selectieprocedure minder is dan het aantal te verdelen percelen.

2.5 Fysieke scope

2.5.1 Percelen 1 t/m 10 Elementenverhardingen

De scope van de nadere overeenkomsten in percelen 1 t/m 10 bevat het opbreken, opnemen, aanbrengen en herstraten van alle soorten elementenverhardingen zoals straatstenen, tegels, banden (beton, cementarm of gebakken) evenals betonplaten en natuursteen in alle toegepaste maten en het opbreken van asfaltverhardingen. De omvang van de werken variëren van klein schadeherstel (dagelijks onderhoud) tot volledige herinrichtingen van gevel tot gevel.

In de scope van de nadere overeenkomsten zijn tevens inbegrepen de bijkomende maaiveldwerkzaamheden die moeten plaatsvinden om de betreffende openbare ruimte in zijn geheel op te leveren. Dit betreft onder andere:

- Opschonen en opruimen van werkkerrein;
- Het ontgraven, aanvullen, afwerken en vervoeren van grond ten behoeve van aanleg wegfunderingen en profileringen;
- Het opbreken en aanbrengen van wegfunderingen;
- Het opbreken / frezen van asfaltverhardingen;
- Vervanging en herplaatsen van stootplaatconstructies;
- Het aanbrengen van wegmarkeringen op elementenverhardingen;
- Het opnemen en aanbrengen van straatmeubilair waaronder plantenbakken, afvalbakken, fietsnietjes, OV-masten, VRI-masten, bebording, hekwerken, rijwielhekken, parkeerpaaltjes en anti-parkeervoorzieningen;
- Aanbrengen en instandhouden tijdelijke voorzieningen zoals loopschotten en kantopsluitingen;
- Het aanbrengen van grond en voorzieningen ten behoeve van boomgroeiplaatsen.
- Klein groenwerk voor zover dit onlosmakelijk is verbonden met de wegverharding zoals midden- en zijbermen en boomgroeiplaatsen.

Het dagelijks onderhoud heeft betrekking op de volgende herstelwerkzaamheden:

- Scheefstaand straatmeubilair
- Zettingen, plaatselijke ophoging of verzakkingen van bestratingen
- Gaten en bezweken plekken
- Schade aan kantopsluitingen
- Afwijkende voegwijdte elementen en losliggende elementen
- Breuk elementenverhardingen
- Schade door wortelopdruk
- Overige schadepatronen in elementverhardingen
- Reparatie en onderhoud voegen van natuursteen
- Kleinschalige tijdelijke verkeersmaatregelen.

Onderdeel van het dagelijks onderhoud zijn tevens de HOOR-werkzaamheden en SIA-meldingen;

HOOR-werkzaamheden (Herstel Opbrekingen Openbare Ruimte)

In Amsterdam worden in de openbare ruimte veelvuldig werkzaamheden uitgevoerd aan kabels en leidingen in opdracht van de beheerders van deze kabels en leidingen waarvoor de bestratingen tijdelijk opengebroken moet worden. Het tijdelijk dichtstraten van de sleuven direct nadat de werkzaamheden door de externe partij zijn afgerond is onderdeel van de werkzaamheden van de SOK-aannemers in percelen 1 t/m 10. Naast de bestratingswerkzaamheden dient incidenteel straatmeubilair en kolken (terug)geplaatst te worden. Deze werkzaamheden vragen een continue inzet van meerdere straatkoppels met soms pieken en dalen. De gemeente hecht waarde aan een kwalitatief goede verwerking van de opbrekingen met minimale omgevingshinder.

SIA-meldingen

Naast de werkzaamheden van nutsbedrijven kan elke bewoner, ondernemer of bezoeker van Amsterdam zogenaamde SIA-meldingen doen van gebreken in de openbare ruimte. Deze worden zoveel mogelijk door de gemeente zelf afgehandeld. Echter, voor de meldingen die gepaard gaan met omvangrijkere herstelmaatregelen aan de verhardingen is de inzet van de SOK-aannemer noodzakelijk. Opdrachten in het kader van SIA dienen binnen in de regel één werkdag na opdrachtverstrekking te zijn afgerond.

2.5.2 Percelen 11 t/m 14 Asfaltwerken

De scope van de nadere overeenkomsten in percelen 11 t/m 14 bevat:

- Het opbreken / frezen van asfaltconstructies;
- De aanleg van asfaltconstructies van fundering tot en met deklagen;
- Lokaal repareren van asfaltconstructies;
- Het opbreken, opnemen, aanbrengen en herstraten van alle toegepaste elementenverhardingen;
- Het aanbrengen en onderhouden van wegmarkeringen op elementen- en asfaltverhardingen;
- Het opnemen en aanbrengen van straatmeubilair waaronder plantenbakken, afvalbakken, fietsnietjes, OV-masten, VRI-masten, bebording, hekwerken, rijwielhekken, parkeerpaaltjes en anti-parkeervoorzieningen;
- Aanbrengen en instandhouden tijdelijke voorzieningen zoals loopschotten en kantopsluitingen;
- Het aanbrengen van grond en voorzieningen ten behoeve van boomgroeiplaatsen.
- Klein groenwerk voor zover dit onlosmakelijk is verbonden met de wegverharding zoals een groene midden- of zijberm of boomgroeiplaatsen.
- Het asfalteren van (dichtgeblokte) kabel en leidingsleuven.

De omvang van de werken is vanwege de looptijd van de SOK AI 2018-0196 Grote Wegenwerken tot april 2026 beperkt tot kleine wegenwerken. Van april 2025 tot april 2027 bevat de scope tevens grote wegenwerken.

2.5.3 Onderdelen buiten de scope

Onderdelen buiten de scope van de SOK 2.0 zijn:

- Bestratingswerkzaamheden achter kademuurvernieuwingen;
- Vervanging of onderhoud van rioleringsystemen;
- Civieltechnische constructies behoudens kleine grondkeringen welke zijn bedoeld voor de stabilisatie van de aan te brengen wegverhardingen;
- Het leveren van Puccini-materialen behoudens her te gebruiken bestratingsmaterialen;
- Het leveren van straatmeubilair, putten, bomen en (OV-)masten, permanente bebordingen, hekwerken;
- (Bodem)saneringen;
- Het verwijderen, aanbrengen en aansluiten van verkeersregelininstallaties (VRI);
- Het aanbrengen en instandhouden van tijdelijke verkeersmaatregelen;
- De inzet van verkeersregelaars;
- Leveren van speeltoestellen en valondergronden;
- Leveren hekwerk;
- Leveren van bomen;
- Tijdelijke verkeersmaatregelen;
- Permanente verkeersbebordingen;
- Leveren en plaatsen van de openbare verlichting.

Het coördineren en afstemmen met nevenaannemers van bovengenoemde onderdelen behoort tot de scope van de SOK 2.0. Voor zover het leveringen van materialen betreft heeft de gemeente Amsterdam van bovengenoemde onderdelen raamovereenkomsten met leveranciers afgesloten. De voorwaarden voor de (directie)leveringen van deze onderdelen kunnen gedurende de looptijd van de SOK 2.0 wijzigen. Bij het (voortijdig) beëindigen van één of meerdere van deze raamovereenkomsten kan de opdrachtgever besluiten deze materiaalleveringen toe te voegen aan de scope van de SOK 2.0.

2.6 Beleidskader Puccinimethode

De Puccinimethode is de standaard voor het Amsterdamse straatbeeld. Dit vormt de basis voor de inrichting van de straten, pleinen en plantsoenen. Zie www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/puccinimethode/puccinimethode/.

Stadswerken Logistiek van de gemeente Amsterdam verzorgt de centrale inkoop van de Puccini bestratingsmaterialen. Deze worden per nadere overeenkomst als directielevering ter beschikking gesteld of worden door de SOK-aannemer ingekocht bij Stadswerken Logistiek van de gemeente Amsterdam.

Voor nagenoeg alle Puccini bestratingsmaterialen zijn cementarme versies beschikbaar. De opdrachtgever draagt in beginsel bij elke nadere overeenkomst verantwoordelijkheid voor de keuze van toepassing van cementarme materialen. Van de SOK-aannemers wordt verwacht dat zij

hun ervaringen en kennis in relatie tot het verwerken van cementarme materialen delen met de opdrachtgever om zo een duidelijk beeld te krijgen van de kansen en risico's van toepassing van cementarme bestratingsmaterialen.

2.7 Verwachte waarde nadere overeenkomsten

In onderstaande tabel is weergegeven:

- De minimale en maximale geschatte omvang van de nadere overeenkomsten.
- De verwachte jaaromzet van alle nadere overeenkomsten exclusief BTW.
- De maximale waarde van de samenwerkingsovereenkomst per perceel over de gehele looptijd.

Segment	Geschatte gemiddelde omvang nadere overeenkomst	Geschatte maximale waarde nadere overeenkomst	Verwachte jaaromzet (excl. BTW) per perceel	Maximale waarde raam-overeenkomst per perceel gehele looptijd
Percelen 1 t/m 10	€ 200.000,-	€ 2,5 milj.	€ 4 milj.	€ 24 milj.
Percelen 11 t/m 14	€ 300.000,-	€ 5 milj.	€ 5 milj. * (2023 en 2024) € 10 milj. * (2025 en 2026)	€ 50 milj.

**NB: Het verschil in verwachte jaaromzet 2023 en 2024 t.o.v. 2025 en 2026 is het gevolg van de looptijd van de huidige SOK AI 2018-0196 Grote Wegenwerken t/m april 2026.*

Behoudens de maximale waarde per perceel zijn bovengenoemde bedragen indicatief en kunnen er geen rechten aan worden ontleend. Ondanks dat de aanbesteder een realistische inschatting heeft gemaakt van bovenstaande cijfers wordt er geen omzetgarantie afgegeven. Het niet af kunnen geven van een omzetgarantie heeft te maken met de politieke, financiële, organisatorische en economische factoren die gedurende looptijd aan de kant van de aanbesteder kunnen veranderen, waardoor projecten niet door kunnen gaan en/of anders kunnen worden benaderd in tijd, planning en geld.

2.8 Looptijd SOK 2.0

De Samenwerkingsovereenkomst 2.0 heeft op alle percelen een looptijd van 4 jaar. Deze looptijd start in de periode februari/ maart 2023. Vanaf dat moment kan worden aangevangen met de voorbereiding van nadere overeenkomsten. De uitvoeringsfase van de nadere overeenkomsten

start niet eerder dan de einddatum van het betreffende perceel van de huidige samenwerkingsovereenkomsten AI 2018-0194 Elementenverhardingen en AI 2018-0195 Kleine Wegenwerken. Deze einddatum ligt voor alle percelen in de periode april/mei 2023. Exacte data per perceel worden in de gunningsleidraad bekend gemaakt. De einddatum van de huidige samenwerkingsovereenkomsten is tevens het moment waarop het dagelijks onderhoud door de SOK-aannemer SOK 2.0 wordt opgepakt.

De looptijd van de uitvoeringsfasen van de nadere overeenkomsten kunnen tot circa een jaar na de looptijd van de SOK 2.0 doorlopen.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

De aanmeldingsfase heeft ten doel het aantal geselecteerden gegadigden voor de inschrijvingsfase te beperken tot maximaal 15 geselecteerden voor perceel 1 t/m 10 en maximaal 8 geselecteerden voor perceel 11 t/m 14.

De aanbesteder behoudt het recht voor om het aantal en de indeling van de percelen 1 t/m 10 en 11 t/m 14 bij aanvang van de gunningsfase te wijzigen in het geval het aantal geselecteerde gegadigden dat voortkomt uit deze selectieprocedure minder is dan 15 respectievelijk 8 geselecteerde gegadigden.

3.2 Inschrijvingsfase en gunningcriteria

Na de aanmeldingsfase ontvangen de geselecteerde gegadigden via TenderNed een uitnodiging tot inschrijving vergezeld van de aanbestedingsdocumenten. Op basis van de prijs-kwaliteitverhouding kunnen inschrijvers maximaal één perceel verwerven. De toedeling van de percelen vindt plaats op basis van de ranking en de opgegeven voorkeursvolgorde van de percelen. Daarnaast krijgt elke winnende inschrijver een tweede perceel toegewezen waar hij als reserve-aannemer fungeert. Het perceel waarop een aannemer als reserve-aannemer op fungeert verschuift periodiek. De voorwaarden voor het toekennen van één of meerdere nadere overeenkomsten aan een reserve-aannemer zijn beschreven in de concept Samenwerkingsovereenkomst.

De criteria met betrekking tot de prijs-kwaliteitverhouding bevat de volgende kwaliteitsonderdelen:

1. Samenwerking
2. Eerlijke prijs
3. Emissieloos materieel
4. Circulariteit bestratingsmaterialen
5. Circulariteit asfaltmengsels (alleen percelen 11 t/m 14)
6. CO₂-prestatieladder

Samenwerking

Doel van het kwaliteitsonderdeel Samenwerking is een continue verbetering van de werkwijze in de voorbereidingsfase van de nadere overeenkomsten en het verhogen van de kwaliteit van de nadere overeenkomsten.

Er wordt geen uitgebreid samenwerkingsplan gevraagd. De Handreiking Samenwerking vormt de basis waarop de inschrijvers middels concrete KPI's en verbeteruggesties meerwaarde kunnen bieden.

Eerlijke prijs

Het kwaliteitsonderdeel eerlijke prijs geeft invulling aan de prijscomponent en heeft als doel om de voorspelbaarheid en verifieerbaarheid van de prijs van de nadere overeenkomsten te maximaliseren. De toegekende score is afhankelijk van de gehanteerde percentages voor algemene kosten, winst & risico, evenals de mate waarin opgegeven tarieven van materieel en personeel conformeren aan een eerlijke prijs. Ook bij dit onderdeel worden de inschrijvers gevraagd meerwaarde te leveren op de Handreiking Samenwerking en de (door)ontwikkeling van normkosten.

Het % Algemene Kosten wordt gemaximaliseerd op 12%. Dit omvat alle kosten die niet direct zijn toe te wijzen aan de nadere overeenkomsten en exclusief eventuele kosten voor huur van het terrein dat fungeert als hub.

Het percentage Winst & Risico wordt gemaximaliseerd op 4% voor nadere overeenkomsten met een risico-allocatie conform de UAV 2012.

Emissieloos materieel

In de SOK 2.0 wordt het gebruik van emissieloos handgereedschap zoals bandenzagen en trilplaten als een vereiste opgenomen. Gedurende de looptijd zal deze eis voor steeds meer materieelsoorten gaan gelden. De inschrijver kan op dit kwaliteitsonderdeel meerwaarde bieden door de data voor inzet van emissieloos materieel per materieelsoort te vervroegen.

Circulariteit bestratingsmaterialen

Dit kwaliteitsonderdeel heeft als doel om het hergebruik van gebakken klinkers en betonnen bestratingsmaterialen lokaal binnen een werk of in een ander werk, al dan niet na tussentijdse opslag te maximaliseren binnen de kaders van de Nota Bodembeheer gemeente Amsterdam en het beleidskader Puccinimethode. Het kwaliteitsonderdeel circulariteit heeft tevens ten doel om toepassing van cementarme bestratingsmaterialen te stimuleren.

Circulariteit asfaltmengsels <alleen percelen 11 t/m 14>

Doel van dit kwaliteitsonderdeel asfaltmengsels is het verlagen van de milieubelasting als gevolg van de productie, aanleg en het verwijderen van asfaltconstructies met behoudt van technische eigenschappen en levensduur.

CO₂-prestatieladder

De aanbesteder heeft ervoor gekozen een kader te hanteren waarbij de inschrijvers die invulling geven aan deze CO₂-ambitie tijdens de uitvoering een fictieve korting krijgen op de inschrijvingssom. De ambitieniveaus zijn beschreven in de vigerende versie van de Handreiking Aanbesteden uitgegeven door Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden & Ondernemen (SKAO).

3.3 Correspondentie

Alle correspondentie, behoudens het indienen van klachten, dient te worden verricht via TenderNed.

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd in de Nederlandse taal. Voor zover niet anders is aangegeven dan wel in het vervolg van de aanbestedingsprocedure schriftelijk door de aanbesteder anders wordt aangegeven, moeten alle stukken die de gegadigden bij aanbesteder indienen in de Nederlandse taal zijn gesteld.

Het is gegadigden niet toegestaan om op andere dan de in deze selectieleidraad beschreven wijze met medewerkers van de aanbesteder en betrokkenen van of namens de aanbesteder over het project te communiceren anders dan na schriftelijke toestemming van de aanbesteder. Gegadigden dienen verzoeken tot het verlenen van deze schriftelijke toestemming als verzoek om inlichtingen bij de aanbesteder in. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.4 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande planning. De opgegeven data kunnen gedurende de aanbestedingsprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

<i>Onderdeel</i>	<i>Datum / tijdstip</i>
Aanmeldingsfase	
Uiterste datum indienen verzoek nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding	11 juli 2022
Publicatie laatste nota van inlichtingen aanmeldingsfase	18 juli 2022
Tenderreces bouwvak	18 juli t/m 21 augustus 2022
Termijn tot het indienen van verzoek tot deelneming	26 augustus 2022 tot 14:00 uur
Periode opvragen bewijsmiddelen en beoordeling aanmeldingen	29 augustus t/m 2 september 2022
Bekendmaking selectiebesluit	16 september 2022
Bezwaartermijn selectiebesluit	16 t/m 23 september 2022
Inschrijvingsfase (indicatieve data)	
Uitnodiging tot inschrijving	23 september 2022
Informatiebijeenkomst gunningsfase	7 oktober 2022
Termijn tot indienen inschrijving	23 december 2022
Tenderreces kerstperiode	26 december 2022 t/m 6 januari 2023
Gunningsbeslissing en start bezwaartermijn	10 februari 2023

3.5 Nadere inlichtingen ten behoeve van de aanmelding

Gegadigden hebben de mogelijkheid tot het verkrijgen van nadere inlichtingen over de aankondiging en de voor de aanmelding relevante stukken. Verzoeken tot inlichtingen kunnen uitsluitend tot de datum zoals vermeld in paragraaf 3.4 via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend. De verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase.

3.6 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigde een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.7 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.8 Tegemoetkoming kosten aanmelding en inschrijving

De aanbesteder zal geen kosten vergoeden die door gegadigden worden gemaakt in verband met de aanmeldingsfase. De aanbesteder zal tevens geen kosten vergoeden die door geselecteerde gegadigden worden gemaakt in verband met het samenstellen van de inschrijving.

Van de gegadigden in de aanmeldingsfase en geselecteerde gegadigden in de inschrijvingsfase wordt een beperkte inspanning gevraagd om tot een inschrijving te komen.

3.9 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.10 Privacy / bescherming van persoonsgegevens

De Gemeente en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG'). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.11 Informatie over bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen inzake belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 3.7.3. van het ARW 2016, is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.12 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:

<https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/>

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, akkoord te zijn met de BIO en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver daarmee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitsscreening worden verricht indien de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Tevens stemt de inschrijver in met

en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden, zodat de screening snel afgerond kan worden. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente. In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. Of kunnen extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst worden opgenomen.

3.13 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.14 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen aanmeldingsfase of de reactie van de opdrachtgever op klachten van gegadigde, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing

kan gedurende 7 kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbestedder is in dat geval vrij om verder gevolg te geven aan de aanbestedingsprocedure.

4 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.1 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 1). Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 3.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

4.2 Geschiktheidseisen

Gegadigden dient, afhankelijk van de percelen waarop hij zich voor aanmeldt, aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 4.2.1 t/m 4.2.4 gestelde geschiktheidseisen voldoet. De vereiste geschiktheidseisen in relatie tot de percelen waarop de aanmelding wordt gedaan is als volgt samengevat:

Aanmelding Percelen	Segment	Financieel economische draagkracht	Technische bekwaamheid	
			Kwaliteitsborging	Vereiste kerncompetenties:
1 t/ m 10	Elementverhardingen	Geen eisen	ISO 9001 VCA**	KC 1 + KC 2
11 t/m 14	Asfaltwerken	Geen eisen	ISO 9001 VCA**	KC 1 + KC 3
1 t/m 10 en 11 t/m 14	Elementverhardingen + Asfaltwerken	Geen eisen	ISO 9001 VCA**	KC 1 + KC 2 + KC 3

4.2.1 Technische bekwaamheid; kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens technische bekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen:

- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen', dat betrekking heeft op de aard van het werk. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie). De norm is conform paragraaf 7.3 (Ontwerp en Ontwikkeling) uit de ISO-9001 is van toepassing.
- Een VCA^{**} - certificaat met de scope van activiteiten van het werk.

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001 en VCA^{**} -certificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze certificaten gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

4.2.2 Technische bekwaamheid kerncompetentie Elementenverhardingen (KC 1)

Kerncompetentie

Voor het in aanmerking komen van de selectie dient de gegadigde voldoende ervaring op het gebied van het verwijderen en handmatig en machinaal aanbrengen van alle soortige elementenverhardingen in intensief gebruikte openbare ruimte evenals aanleg van nieuwe elementenverhardingen.

Geschiktheidseisen technische bekwaamheid:

Ten bewijze van het bezit van de hiervoor beschreven kerncompetentie toont de gegadigde middels een referentie aan dat hij in de afgelopen 5 jaren een werk heeft uitgevoerd waarin was inbegrepen het verwijderen en het handmatig en machinaal aanbrengen van elementenverhardingen met een omvang van ten minste 1.500 m².

Als werk wordt tevens aangemerkt het totaal van meerdere uitgevoerde deelopdrachten van ten minste 1.500 m² binnen één raamovereenkomst en binnen de periode van 1 jaar waarbij ten minste één deelopdracht met een omvang van minimaal 750 m² is inbegrepen.

Voor elk referentiewerk geldt dat een onderneming (een gegadigde, een deelnemer van het samenwerkingsverband of een derde) zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring indien de onderneming de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

4.2.3 Technische bekwaamheid kerncompetentie Dagelijks onderhoud (KC 2)

Kerncompetentie

Voor het in aanmerking komen van de selectie voor percelen 1 t/m 10 dient de gegadigde te beschikken over voldoende flexibiliteit, capaciteit en ervaring op het gebied van dagelijks onderhoud aan elementenverhardingen en straatmeubilair.

Geschiktheidseis

Ten bewijze van het bezit van de hiervoor beschreven kerncompetentie toont gegadigde aan middels een ingevulde verklaring volgens bijlage 4 dat hij op het moment van aanmelding beschikt over ten minste 6 deskundige stratenmakers.

4.2.4 Technische bekwaamheid kerncompetentie Asfaltwerken (KC 3)

Kerncompetentie

Voor het in aanmerking komen van de selectie voor percelen 11 t/m 14 dient de gegadigde te beschikken over voldoende ervaring op het gebied van het verwijderen en machinaal (groot materieel) aanbrengen van asfaltverhardingen van fundering tot en met deklagen in intensief gebruikte binnenstedelijke openbare ruimte.

Geschiktheidseis

Ten bewijze van het bezit van de hiervoor beschreven kerncompetentie toont gegadigde hiertoe aan dat hij in de afgelopen 5 jaren ten minste een werk heeft uitgevoerd waarin was inbegrepen het machinaal verwijderen en aanbrengen van bitumineuze verhardingen inclusief onderliggende tussenlagen en funderingslagen als onderdeel van een binnengemeentelijk wegareaal met een oppervlak van ten minste 1.500 m².

of:

toont gegadigde hiertoe aan dat hij in de afgelopen 5 jaren middels meerdere deelopdrachten binnen één raamovereenkomst en binnen de periode van 1 jaar ten minste 3.000 m² machinaal verwijderen en weer aanbrengen van bitumineuze verhardingen als onderdeel van een binnenstedelijk wegareaal heeft gerealiseerd.

5 Selectie

Gegadigden kunnen zich aanmelden voor:

- percelen 1 t/m 10, of
- percelen 11 t/m 14, of
- percelen 1 t/m 10 *en* percelen 11 t/m 14.

Gegadigden dienen hun keuze uit deze 3 opties te vermelden in Deel II A van het UEA document.

Gegadigden kunnen, indien zij voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen en geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, geselecteerd worden voor percelen 1 t/m 10 **of** percelen 11 t/m 14. Voor percelen 11 t/m 14 worden maximaal 8 gegadigden en voor percelen 1 t/m 10 maximaal 15 gegadigden geselecteerd.

5.1 Selectiecriteria

De aanbesteder rankt alle gegadigden waarop geen van de uitsluitingsgronden van toepassing zijn en die voldoen aan de betreffende geschiktheidseis(en). De ranking wordt bepaald door een puntenscore. De puntenscore per gegadigde wordt bepaald door het totaal van de selectiecriteria in paragraaf 5.1.1. t/m 5.1.4.

Puntentelling

De aanbesteder heeft 4 materieelsoorten gedefinieerd. Per materieelsoort worden punten toegekend afhankelijk van de uitstoot van het materieel dat in eigendom is van de gegadigde en waarover hij voor uitvoering van de werken in de SOK 2.0 kan beschikken. Voor de aanmelding op percelen 1 t/m 10 zijn maximaal 60 punten te behalen; zie paragrafen 5.1.1. t/m 5.1.3. Voor de aanmelding op percelen 11 t/m 14 zijn maximaal 90 punten te behalen, zie paragrafen 5.1.1. t/m 5.1.4.

Ten eerste worden de 8 hoogste scores in de ranking van de gegadigden die zich hebben aangemeld voor percelen 11 t/m 14 geselecteerd. Vervolgens worden de 15 hoogste scores in de ranking van de overgebleven gegadigden die zich hebben aangemeld voor percelen 1 t/m 10 geselecteerd. Hierbij worden de punten op materieelsoort D Asfaltset niet meegenomen.

Gelijke eindscore

Indien twee of meerdere gegadigden eindigen met een gelijke eindscore dan is bij de ranking voor de percelen 11 t/m 14 het totale vermogen van het elektrisch materieel in materieelsoort D doorslaggevend. Bij de selectie voor de percelen 1 t/m 10 is het totale vermogen van het elektrisch materieel in materieelsoort C bepalend voor de ranking. Indien dit wederom tot een gelijke stand leidt bepaald loting tussen de gegadigden die op een gelijk aantal punten zijn geëindigd de uiteindelijke plaats in de ranking.

5.1.1 Materieelsoort A Transportmiddelen straatkoppels

De gegadigde kan voor deze materieelsoort maximaal **4 open laadbakken of gesloten bussen** die bedoeld zijn als transportmiddel voor straatkoppels met een laadvermogen van ten minste 700 kg. De puntentelling op deze materiaalsoort is als volgt:

Maximaal in te brengen transportmiddelen: 4	Punten per voertuig
Type / Emissieklasse	
Emissieloze open laadbak	4
Emissieloze gesloten bus	2
Overige transportmiddelen	0
Maximaal aantal punten	16

5.1.2 Materieelsoort B Mobiele werktuigen

De gegadigde kan voor deze materieelsoort maximaal **4 mobiele werktuigen** opgeven. In deze materieelsoort vallen (mini-)graafmachines en laadschoppen (shovels, zwenk- of frontladers, wielladers en knikmopsen). Overslagmachines en tractoren behoren niet tot deze materieelsoort. De puntentelling op deze materiaalsoort, waarbij tevens wordt gekeken naar het vermogen van de mobiele werktuigen, is als volgt:

Maximaal in te brengen mobiele werktuigen: 4	Punten per werktuig	Punten per werktuig
Fasenorm / aandrijving	Tot 56 kW	Vanaf 56 kW
Electrische emissieloze* werktuigen	5	7
Stage V	1	2
< Stage IV	0	0
Maximaal aantal punten	28	

**NB: Elektrische werktuigen met voedingskabels of hybride werktuigen worden niet als emissieloos aangemerkt.*

5.1.3 Materieelsoort C Vrachtwagens

De gegadigde kan voor deze materieelsoort maximaal **2 voertuigen** opgeven die voldoen aan de volgende eisen:

- Voertuigcategorie Bedrijfsauto (N3)
- Carrosserietype Vrachtwagen
- Laadruimte ten minste 10 m³
- Laadvermogen ten minste 7.500 kg

De puntentelling op deze materiaalsoort is als volgt:

Maximaal in te brengen vrachtwagens: 2	Punten per voertuig
Emissieklasse	
Emissieloos	8
Emissieklasse 6	2
Emissieklasse 5 of lager	0
Maximaal aantal punten	16

5.1.4 Materieelsoort D Asfaltset (alleen percelen 11 t/m 14)

De gegadigden die aanmelden op percelen 11 t/m 14 verkrijgen punten op het emissieloos materieel dat onderdeel is van asfaltsets en zover deze geen onderdeel zijn van materieelsoort A t/m C. De gegadigde kan hier maximaal **3 stuks materieel** aandragen. De puntentelling op deze materiaalsoort is als volgt:

Maximaal in te brengen stuks materieel: 3	Punten per voertuig
Materieel	
Emissieloze asfaltspreidmachine met een balkbreedte* van 4 m of meer	10
Emissieloze asfaltspreidmachine met een balkbreedte* tot 4 m	7
Emissieloze statische of tandemtrilwals van 6 ton of meer	9
Emissieloze statische of tandemtrilwals van 2 tot 6 ton	5
Emissieloze veeg / kleefsproeiwagen ledig gewicht 6 ton of meer	8
Emissieloze veeg / kleefsproeiwagen ledig gewicht tot 6 ton	5
Overig materieel	0
Maximaal aantal punten	30

* Het betreft hier de maximale (uitschuifbare) balkbreedte

6 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 3.4 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:

1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Opgave beschikbaar materieel en aanmelding percelen;
3. Referentiewerken;
4. Verklaring stratenmakers (alleen bij aanmelding percelen 1 t/m 10);

6.1 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 3.13.9 respectievelijk 3.22.5 van het ARW 2016 door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

In aanvulling op artikel 3.13.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen.

6.2 Samenwerkingsverbanden en dochtermaatschappijen

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechtspersonen) – een aanmelding indienen. Aanmeldingen van verschillende dochtermaatschappijen gelieerd aan één (rechts)persoon worden uitgesloten.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:

- a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
- c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA- document)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 1) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

Gegadigden dienen in Deel II A op pagina 3 van het UEA document in te vullen voor welke percelen zij een aanmelding indient.

6.4 Overzicht beschikbaar materieel en aanmelding percelen

De gegadigde dient bij zijn verzoek tot deelneming een overzicht van het beschikbaar materieel volgens het model in bijlage 2 volledig in. Het aangedragen materieel dient in eigendom te zijn van de gegadigde of de derde waarop hij een beroep doet. De gegadigde vermeldt de volgende gegevens van het beschikbare materieel:

- Fabrikant en type;
- Het kenteken (indien beschikbaar);
- Het laadvermogen, de emissie- of fasenorm;
- Het bouwjaar of vermogen;
- Eigendom of beroep op derden inclusief naam van de derde.

De gegadigde levert na verzoek van de opdrachtgever bewijsmiddelen waaruit blijkt dat het materieel in zijn eigendom is of die van de derde waarop hij een beroep doet.

Leasemaatschappijen en verhuurbedrijven waar materieel wordt gehuurd, worden beschouwd als derden volgens paragraaf 6.5. Materieel van de gegadigde of van de derde waarop hij een beroep doet mag slechts in één aanmelding worden opgegeven. Materieel van derden dat door meerdere gegadigden wordt vermeld wordt op geen van de betreffende aanmeldingen meegenomen in de puntentelling.

6.5 Beroep op derden

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij aanmelding aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring of het materieel van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de gegadigde van elke derde een ondertekende UEA. Tevens verstrekt de gegadigde binnen 5 werkdagen na een verzoek daartoe een Verklaring Belastingdienst nakoming fiscale verplichtingen en Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van deze derde(n).

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbestedder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedder.

6.6 Referentiewerken

De gegadigde dient bij zijn aanvraag tot deelneming voor de kerncompetenties KC 1 Elementenverhardingen en KC 3 Asfaltwerken (alleen bij aanmelding percelen 11 t/m 14) een referentie volgens het modelformulier referentiewerken (bijlage 3) in. Het is toegestaan eenzelfde referentiewerk voor het aantonen van meerdere kerncompetenties in te dienen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke kerncompetenties het referentiewerk betrekking heeft.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.7 Verklaring personeelsbezetting stratenmakers

Voor de kerncompetentie dagelijks onderhoud levert de gegadigde die zich aanmeldt voor percelen 1 t/m 10 een verklaring personeelsbezetting stratenmakers volgens het model bijlage 4 waaruit blijkt dat hij op het moment van aanmelding beschikt over ten minste 6 stratenmakers.

De aanbestedder behoudt zich het recht voor de verklaring te verifiëren middels het opvragen van nadere bewijsmiddelen.

NB: In de verklaring dienen geen persoonsgegevens te worden vermeld.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2 - Model overzicht beschikbaar materieel

Bijlage 3 - Modelformulier referentiewerken

Bijlage 4 - Verklaring personeelsbezetting stratenmakers

Bijlage 5 - Beheergebieden gemeente Amsterdam